

3月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。

退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20 年 月 日

〔事由〕 ※該当する項目にチェックをしてください。

退職（20 年 月 日退職） 死亡 その他（ ）

私事都合（再加入できないことを承諾します。）

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

| | | | | |
|------------------|---------------------------|----------------|--------------------|----|
| フリガナ | | 会員コード | | |
| 退会者名 | (印) | | | |
| 代理人名 (死亡退会時) | (印) | 続柄 (死亡退会時) | | |
| 退職時の 所属所名 | 継続会員は未記入 | | | |
| 現住所 電話番号 | 〒（ ） 電話（ ）－（ ）－（ ） 市 郡 | | | |
| 送金方法 (死亡退会時等) | 口座名義 | フリガナ | | |
| | | | | |
| | どちらかを選択 | 郵便局 | 記号 | 番号 |
| | | その他 | 金庫・銀行・農協 支店・出張所・支所 | |
| | 預金種目 | 普通預金 その他（ ） | 口座番号 | |

この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。

《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③代理人名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者名欄の押印は不要です。

《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・会員名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
 - ②お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金手数料については、九州労働金庫以外の場合、受取人負担となります。
- ※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

【共助会使用欄】

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----|----|------|---|
| [退会清算と同時処理にチェック] ※チェックのある項目は請求書等を確認 | | | | | (備考) | |
| <input type="checkbox"/> 永続会員記念品代 | <input type="checkbox"/> 弔慰金 | <input type="checkbox"/> 結婚祝金 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 病気謝料 | <input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金 | <input type="checkbox"/> 貸付金相殺 | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） | <input type="checkbox"/> 規約貯金 | | | | | |
| 受付日 | | 理事長 | 専務 | 常務 | 部長 | 係 |
| 清算日 | | | | | | |