

3月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。

2026 年度版

# 退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20〇〇年〇〇月〇〇日

〔事由〕 ※該当する項目にチェックをしてください。

退職（20 年 月 日退職）  死亡  その他（ ）

私事都合（再加入できないことを承諾します。）

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

フリガナ	キョウジョカイ タロウ			会員コード	12XXXXXX
退会者名	共助会 太郎 				
代理人名 (死亡退会時)				続柄 (死亡退会時)	
退職時の所属所名	鹿児島市立 共助小学校 継続会員は未記入				
現住所 電話番号	〒( 892 - XXX0 ) 電話( 099 ) - ( 226 ) - ( XXX0 ) 鹿児島 (市) (郡) 山下町 〇〇一〇番地				
送金方法 (死亡退会時等)	口座名義	フリガナ			
		郵便局	記号	番号	
	どちらかを選択	金庫・銀行・農協 支店・出張所・支所			
		その他	預金種目	普通預金 その他( )	口座番号

この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。

## 《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③代理人名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者名欄の押印は不要です。

## 《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・会員名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

## 《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
  - ②お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金手数料については、九州労働金庫以外の場合、受取人負担となります。
- ※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

## 【共助会使用欄】

〔退会清算と同時処理にチェック〕 ※チェックのある項目は請求書等を確認					(備考)	
<input type="checkbox"/> 永続会員記念品代	<input type="checkbox"/> 弔慰金	<input type="checkbox"/> 結婚祝金	<input type="checkbox"/> 病気感謝料	<input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金		<input type="checkbox"/> 貸付金相殺
<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 規約貯金					
受付日		理事長	専務	常務	部長	係
清算日						