

入会申込書

入会申込書は2種類あります。(入会申込書、臨時的任用職員専用入会申込書) 臨時的任用職員の方は、書式が異なります。

再加入はできません。

入会申込書

県費教職員で臨時的任用職員の方の入会申込は書式が別になります。

私は、鹿児島県教職員共助会の定款に基づき入会を希望しますので、下記のとおり申し込みます。 なお、会費等の納入については、教職員福利厚生事務センターによる給与振込口座からの引去りに同意します。				
申込日 20 年 月 日 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様				
フリガナ				
会員名	(印)	会員コード		
所属所名		所属所コード		
性別	(男) ・ (女)	職名		
生年月日	年 月 日	会費月額 <small>(基本給・調整額) × 1/100</small>	円	
採用年月日	年 月 日	規約貯金申込(任意)	円	
共助会係確認欄	名前 (印)			
入会年月日	受付日	処理日		

※太線内は必ず記入してください。
※事務職員(共助会係)確認欄は入会時の会費月額と加入資格(正規雇用)の確認です。
※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

会員異動通知書

〔職場転勤〕〔退職〕〔改姓名〕等ご連絡ください。
3月末の定期異動による場合は、共助会で処理します。

会員異動通知書

区分	(フリガナ) 会員名	会員コード	所属所名	所属コード
異動前				
異動後				

上記のとおり異動がありましたので通知します。

20 年 月 日

所属所名 学校 共助会係

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

連絡事項	20 年 月 日 異動
------	-------------

※新入会者は、「入会申込書」になりますので、この用紙は使わないでください。
※3月の定期異動以外の転勤による異動、退職、会員名変更の場合にのみご使用ください。
※改姓の場合は「給付金等受取口座」の登録変更が必要です。
※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。