

一般社団法人鹿児島県教職員共助会職員募集要項

- 1 募集職種 一般事務
- 2 職務内容 会計・出納、データ管理、窓口業務、広報誌の発行、ホームページ作成等
- 3 勤務地 鹿児島市山下町4番18号 一般社団法人鹿児島県教職員共助会
- 4 受験資格 (1)短期大学卒業程度の学力を有する者(学歴は問わない)
(2)2022年3月31日現在で満35歳を超えない者
(3)全商簿記2級以上、または日商簿記3級以上
普通自動車運転免許(見込み)
- 5 採用予定人員 1人
- 6 採用後の身分 一般社団法人鹿児島県教職員共助会 事務局職員
- 7 給与 (1)初任給 163,600円~289,800円 鹿児島県の一般行政職に準ずる。
(2)諸手当 鹿児島県職員に準ずる。
(扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当
・期末手当・勤勉手当)
(3)退職手当 鹿児島県職員に準ずる。
- 8 福利厚生 (1)健康保険 社会保険に加入
(2)年金制度 厚生年金
(3)その他 健康保持・増進のための諸施策
- 9 その他勤務条件 年次有給休暇(年間20日) 病気休暇 介護休暇 特別休暇等
休暇制度等は共助会就業規則に則る。
勤務時間 月曜日から金曜日まで8:30~17:15
- 10 提出書類 (1)履歴書(3ヶ月以内撮影の顔写真を添付すること。)
(2)職務経歴書
(3)保有免許等の写し
(4)ハローワーク紹介状
- 11 採用の方法 「ハローワーク」を通じて募集。HPでも公開
- 12 採用までの日程
 - (1)募集案内 2021(令和3)年12月1日から
 - (2)募集期間 2021(令和3)年12月1日から
12月24日まで必着
 - (3)書類選考 2021(令和3)年12月下旬
 - (4)一次試験(一般教養・適正) 2022(令和4)年1月16日(日)
 - (5)二次試験(作文・面接) 2022(令和4)年2月13日(日)
 - (6)採用決定 2022(令和4)年2月下旬
 - (7)採用予定日 2022(令和4)年4月1日

※ 試験日時・場所等および合否については直接本人に連絡します。