

3月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。



# 退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20〇〇年〇〇月〇〇日

[事由] ※該当する項目にチェックをしてください。

退職 (20〇〇年〇〇月〇〇日退職)     私事都合     死亡     その他 (    )

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

フリガナ	キョウジョカイ タロウ		会員コード	654321	
退会者氏名	共助会 太郎 				
※代理人氏名			※続柄		
退職時の所属名	鹿児島市立 共助小学校 継続会員は未記入				
現住所電話番号	〒 ( 892 - XXX0 ) 電話 ( 099 ) - ( 226 ) - ( XXX0 ) 鹿児島 (市) (郡) 共助町 4-18				
※送金方法	口座名義	フリガナ キョウジョカイ タロウ 共助会 太郎			
	どちらかを選択	郵便局	記号	17XXX	番号 XXXXXXXX1
		その他	金庫・銀行・農協 支店・出張所・支所		
		預金種目	普通預金 その他(    )	口座番号	

**この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。**

《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③※の代理人氏名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者氏名欄の押印は不要です。

《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・氏名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
  - ②結婚祝金の請求は、退職後1か月の事由発生まで有効です。
  - ③お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金料はご本人負担となります。
- ※記載内容については、本会個人情報保護規程に基づき使用します。

**【共助会使用欄】**

[退会清算と同時処理にチェック] ※チェックのある項目は請求書等を確認					(備考)	
<input type="checkbox"/> 永続会員記念品代	<input type="checkbox"/> 弔慰金	<input type="checkbox"/> 結婚祝金				
<input type="checkbox"/> 病気慰謝料	<input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金	<input type="checkbox"/> 貸付金相殺				
<input type="checkbox"/> その他 (    )	<input type="checkbox"/> 規約貯金					
受付日		理事長	専務	常務	部長	係
清算日						