

受 付：随時
 限 度 額：30万円
 送 金：速やかに
 貸付条件：在会年数1年以上必要
 貸付の併用：条件なし

金額の単位は5万単位

給与支給内訳書の「報酬・給料」＋
 「教職員調整額」の合計額

引越資金等借用申込書

一般社団法人鹿児島県教職員共助会の「貸付事業に関する細則」を承知の上、下記のとおり申し込みます。

申込日 20〇〇年〇〇月〇〇日 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

金額の訂正不可

金額	拾万	万	千	百	拾	円	借用理由	いずれかの番号を○で囲んでください。 ① 引越費用 ② 通勤定期代 新所属所(共助第二小学校)へ異動(予定)					
	3	0	0	0	0	0							
申込人 (※自筆のこと)	所属所名	鹿児島市立共助小学校					所属所コード	7	6	5	4	3	2
	職 名	教諭	給料月額	345,678 円			会員コード	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	キョウジョ タロウ					携帯電話(緊急連絡先)						
	会員名	共助 太郎		090 - 123 - 4567		印		共助					
現住所	鹿児島市 共助町 4-18												

転居確認(所属長) 借受人は、人事異動にともない転居する(した)ことを証明します。
 所属長が記名・職員 20〇〇年〇〇月〇〇日
 所属所名 鹿児島市立共助小学校
 所属長名 鹿児島 一郎
 ※通勤定期代としてご利用の場合、所属長の証明は不要ですが、貸付金受領後速やかに定期券の写しを提出してください。

借受人は、申込書の本人であることを証明します。 20〇〇年〇〇月〇〇日
 本人申込確認の
 所属所名 鹿児島市立共助小学校
 資金前渡職員(共助会係) 県事協 花子

償還方法 下記の①または②のうちいずれかを選び○で囲んでください。
 ※特に指定のない場合は月々払いのみの標準償還回数になります。

月々払いのみ	① 標準回数 (償還表のとおり)	② 回数指定 回 (最長償還回数より少なく)
--------	------------------	------------------------

受取方法

① 窓口現金受領 運転免許証または健康保険証のいずれかと印鑑をご持参ください。
 ※代理人の受領はできません。

② 送金受領 送金受領の際は次の送金口座をご記入ください。

送金口座

① 郵便局総合口座
 記 号 [] 番 号 []
 口座名義カナ []
 口座名義 []

② その他の金融機関
 [九州労働] 金庫 銀行・農協 [共助会] 支店 出張所・支所
 預金種別 [普通・貯蓄] 口座番号 [1234567]
 口座名義カナ [キョウジョ タロウ]
 口座名義 [共助 太郎]

※送金料は会員負担です。(九州労働金庫は不要です)
 ※送金先が給付金等受取口座以外の場合は、本人確認の連絡をする場合があります。

※ 共 助 会 記 入

申込金額	百万	0	0	0	0	円	確 認 事 項				
引越資金相殺額	△					円	窓口受領	免 保	その他 ()		
印 紙 代	△			0	0	円	返済計画書	不必要	必 要	審 査	役員・職員・係
その他 ()	△					円	送金口座	登録	履 歴	本人確認	番号
送金手数料	△					円	入会年月・年齢	年	月	日	才
差引出金額						円	備 考				

受付日		理事長	専 務	常 務	部 長	係	処理者
貸付日							

※ この書類の記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。ただし、特に必要が生じた場合、借受人と協議します。

※ スタンプ式印鑑は不可。

※ 訂正は、必ず書類に使用した印で処理してください。なお、借用申込金額の訂正はできません。

※ 必ず借用証書と一緒に提出していただき、借用証書の印は、借用申込書の印と同一のものをご使用ください。