

3 月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。

退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20〇〇年〇〇月〇〇日
 [事由] ※該当する項目にチェックをしてください。
 退職 (20〇〇年〇〇月〇〇日退職) 私事都合 死亡 その他 ()
 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

フリガナ	キョウジョ タロウ			会員コード	654321
退会者名	共助 太郎				
※代理人名			※続柄		
退職時所属名	鹿児島市立共助小学校 継続会員は未記入				
現住所 電話番号	〒 (892 - 〇〇〇〇) 電話 (099) - (226) - (〇〇〇〇) 鹿児島 共助町 4-18				
※送金方法	口座名義	フリガナ キョウジョ タロウ 共助 太郎			
	どちらかを選択	郵便局	記号	〇〇〇〇〇	番号 〇〇〇〇〇〇〇〇
		その他	金庫・銀行・農協 支店・出張所・支所		
		預金種目	普通預金 その他()	口座番号	

この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。

《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③※の代理人名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者名欄の押印は不要です。

《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・会員名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
 - ②結婚祝金の請求は、退職後1か月の事由発生まで有効です。
 - ③お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金料はご本人負担となります。
- ※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

【共助会使用欄】

[退会清算と同時処理にチェック] ※チェックのある項目は請求書等を確認					(備考)	
<input type="checkbox"/> 永続会員記念品代	<input type="checkbox"/> 弔慰金	<input type="checkbox"/> 結婚祝金				
<input type="checkbox"/> 病气慰謝料	<input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金	<input type="checkbox"/> 貸付金相殺				
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 規約貯金					
受付日		理事長	専務	常務	部長	係
清算日						