

鹿児島県公立小中学校事務職員協議会

県小中学校事務の実務手引書（改訂版）

出力資料の見方と活用

県小中学校事務の実務手引書 出力資料の見方と活用 _____ 出力資料 1～24

1	給与基本台帳	1
(1)	人事基本 1 関係	2
(2)	人事基本 2 関係	3
(3)	人事基本 3 関係	4
(4)	昇格昇給 関係	5
(5)	給与基本 関係	6
(6)	給与手当 1 関係	8
(7)	給与手当 2 関係	9
(8)	児童手当 関係	10
(9)	介護保険 関係	10
(11)	給与振込 関係	11
(12)	振込内訳 関係	11
(13)	通勤手当 関係	12
2	給与支給内訳書	13
○	給料諸手当支給内訳書	14
3	追給・戻入内訳書	15
4	例月給与の所得税の求め方	16
5	住民税の求め方	17
6	期末・勤勉手当の所得税の求め方	19
7	支出科目内訳書の照合（5月末出力）	20
8	支出科目内訳書の照合（1 2月末出力）	22
9	その他控除金明細書	24

CHAPTER 1 給与基本台帳

給与基本台帳は、電算の処理対象となっている職員の給与について個人別に作成されており、毎月支給される給与の基本になるものである。この内容は、当初、職員の採用時の報告に基づいて作成され、その後、給与手当報告書等により修正報告がなされるごとに記載内容も修正される。

Table with columns for employee information (氏名, 生年月日, 職名), salary details (給与月額, 賞与), and administrative codes (資格, 職種, 職階). Includes a '給与基本台帳' section at the bottom.

(1) 人事基本1 関係

ア 性別コード
(コード表第3表)
男女の区別を示し、男は「1」、女は「2」である。

イ 採用区分
(コード表第5表)
採用時の区分を示す。

ウ 基準学歴
(コード表第6表)
初任給査定の基準となる学歴の区分を示す。

エ 最終学歴
(コード表第6・7表)
採用時の最終学歴の区分を示す。なお、採用以降、最終学歴に修正の必要が生じた場合は、その都度報告する。

人事基本1	氏名		性別コード	生年月日	採用区分		採用年月日	採用前月数		基 準 学 歴		最 終 学 歴	
	区	分	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年

第3表

性別コード	コード
男	1
女	2

第4表

年号コード	コード
明治	1
大正	2
昭和	3
平成	4

第5表 採用区分コード

区	分	コード
試験採用	事務職員	11
	栄養職員	12
	その他	19
教育公務員採用	初期付職員	71
	任用職員	72
再任用職員	職員	81
	欠員補充	90
臨時	病休代替	91
	長研代替	92
的任用	休職代替	93
	組專代替	94
用職員	停職代替	95
	他の代替	96
育休代替	産休代替	97
	育休代替	98

第6表 学歴区分コード

区	分	コード
大学卒	博士課程修了	11
	修士課程修了	12
	旧大学院後期修了	13
	旧大学院前期修了	14
	旧大学院第一期修了	15
	新大6卒	16
短大卒	新大4卒	17
	旧大卒	18
	短大3卒	21
	短大2卒	22
	旧専5卒	23
	旧専4卒	24
	旧専3卒	25
	準専2卒	26

第7表 卒業・中退等区分コード

区	分	コード
卒業	1	
修了	2	
中退	3	

(2) 人事基本2 関係

ア 格付
(コード表第8表)
職員の格付を表すコードである。

イ 職種
(コード表第10表)
職種を表わすコードで、例えば、小・中学校の事務職員は「110」、小・中学校の学校栄養職員は「203」である。なお、栄養教諭は職種は入力しない。

ウ 職名
(コード表第11表)
職名を表わすコードで、例えば、小・中学校の教諭は「74」である。

エ 免許資格
(コード表第9表)
職員の免許資格を表すコードで、例えば、学校栄養職員は「141」又は「142」である。

人事基本2	格付(現在)		格付(過去1)		格付(過去2)		職種	職名	免許資格		
	コード	年月日	コード	年月日	コード	年月日			コード	年月日	
	年	月	年	月	年	月			年	月	日
	年	月	年	月	年	月			年	月	日

第8表 格付コード

区	分		コード
	組	上	
一般職員	課長級	組上	21
	課長級	組上	22
	補佐級	組上	31
	補佐級	組上	32
	係長級	組上	41
	係長級	組上	42
	出先	組上	51
	主事・研究員	組上	61
	主事・技師	組上	62
	現業職員	組上	72
教育職員	校長	組上	81
	教頭	組上	82
	教諭・養護教諭	組上	83
	助教諭・養護助教諭	組上	84
	講師(常勤)	組上	85
	充指導主事	組上	86
	寮習助母手	組上	87
	実習助手	組上	88
	栄養教諭	組上	89

第10表 職種コード

区	分	コード
事務職	果立学校事務職	109
技術職	小中学校事務職	110
	栄養士	203

第9表 免許資格コード

区	分	コード
管理栄養士	管理栄養士	141
栄養士	栄養士	142

第11表 職名コード

区	分		コード
	事務吏員	職員	
一般職員	学校	職員	11
	学校	職員	16
教育職員	中学校	校長	71
	中学校	教頭	72
	中学校	充指導主事	73
	中学校	教諭	74
	中学校	養護教諭	75
	小学校	助教諭	76
	小学校	養護助教諭	77
	小学校	講師(常勤)	78
	小学校	定数外	79
	小学校	栄養教諭	80

(3) 人事基本3 関係

ア 定数上の所属コード

(コード表第1表) その職員が、定数上所属する所属のコードで、通常は給与支払所属コードと同じであるが、充て指導主事等については、給与支払所属コードと定数上の所属コードが異なる(場合もある)。

イ 発令事由

(コード表第12表) その職員が休職等発令された事項を示してある。例えば、育児休業中の職員の発令事由コードは「250」である。

ウ 調整額の調整数

小・中学校において特別支援学級を担当している職員に、調整数1.25の調整額を支給する。

エ 再任用区分コード

(コード表第20表) 再任用フルタイム勤務職員は「1」、再任用短時間勤務職員は「2」となる。

オ 育児短時間勤務形態コード

(コード表第22表) 育児短時間勤務の職員の勤務形態で1日4時間55分勤務の場合は「12」となる。

Table with columns for employee info, job details, and various codes. Includes fields for current position, appointment date, and various codes like '定数上の所属コード' and '再任用区分コード'.

第12表 発令事由コード

Table with columns for '区分', 'コード', and '内容'. Lists various reasons for appointment such as '探用', '退職', '職', '退', '法人等派遣'.

第22表 育児短時間勤務形態コード

Table with columns for '区分', 'コード', and '内容'. Lists various work patterns for childcare short-time employees, such as '土日週休・月～金に3時間55分(計19時間35分)'.

第20表 再任用区分コード

Table with columns for '区分', 'コード', and '内容'. Lists codes for re-employment types: '再任用フルタイム勤務職員' (1) and '再任用・短時間勤務職員' (2).

(4) 昇格昇給 関係

ア 給料表

(コード表第16表)
その職員に適用されている給料表のコードである。行政職給料表は「01」、教育職給料表(三)は「10」である。

イ 現級発令年月日

その職員が現在の給料の「級」に最初に発令された年月日を記載してある。

ア 適用年月日

平成17年度給与条例改正による現給保障額を適用される職員については、H23.12.1に切替えられた級・号給を記載してある。

昇格昇給	給料表	給料月額	給料発令年月日	現級発令年月日	適用年月日	終了年月日	給料表	給料月額
	表級号給		年号年月日	年号年月日	年号年月日	年号年月日	表級号給	

切替前給料	適用年月日	終了年月日	給料表	給料月額
	年号年月日	年号年月日	表級号給	

第16表 給料表コード

区分	コード
行政職	01
研究職	02
医療職(一)	03
“(二)”	04
“(三)”	05
海事職	06
教育職(一)	08
“(二)”	09
“(三)”	10
公安職	11
現業職	12
特別職	13

イ 給料月額

給与改定後の給料月額と、現給保障のために加算される額に定率を乗じて得た額との合計額を記載してある。(経過措置あり)

第34表 自己該当コード

区分	区分	コード
該当	なし	01
障害	障害者	02
特別	障害者	03
寡婦	(夫)	05
勤労	学生	06
障害者	+ 寡婦(夫)	08
障害者	+ 勤労学生	09
障害者	+ 寡婦(夫) + 勤労学生	11
特別	障害者 + 寡婦(夫)	13
特別	障害者 + 勤労学生	14
特別	障害者 + 寡婦(夫) + 勤労学生	16
寡婦	(夫) + 勤労学生	18
特別	の寡婦	19
特別	の寡婦 + 障害者	20
特別	の寡婦 + 障害者 + 勤労学生	21
特別	の寡婦 + 特別障害者	22
特別	の寡婦 + 特別障害者 + 勤労学生	23
特別	の寡婦 + 勤労学生	24

※印のコードは、年末調整報告書のみで使用。

第35表 配偶者区分コード

区分	区分	コード
所得税法上控除対象となる配偶者		1
” とならない配偶者		2

第36表 支払方法コード

区分	区分	コード
資金前渡	直接払	1
”	口座振替払	2
”	隔地払(郵便局払い)	3
隔地払(個人)	指定金融機関扱い	4
” (”)	郵便局扱い	5

第38表 共済組合種別コード

種別	種別	コード
公立	教育長組合員	21
済学	一般組合員	22
組合	船員一般組合員	23
学校	(組合専従)	24
厚生	教育庁教職員課	71
健康	南薩教育事務所	73
年金	北薩教育事務所	75
保険	給良・伊佐教育事務所	78
組合	大隅教育事務所	80
員	熊毛教育事務所	81
	大島教育事務所	82
	計	91

第39表 互助会等種別コード

種別	種別	コード
教職員	互助組合員	2
非	会員	9

(7) 給与手当 2 関係

ア 管理職手当

管理職手当の支給状況で、記載されている数字は管理職手当区分コードである。その職員の支給が停止されている場合の停開コードは「1」である。

イ 教員特別手当コード

(コード表第45表)
教員特別手当の支給割合を示すもので、「1」は定額支給者、「2」は定額の2/4支給者、「3」は定額の3/4支給者である。

給与 手当 2	管理職	区分コード	停開コード	農改	手当	停開コード	教員特別 手当コード	産教	区分コード	停開コード	定通	区分コード	手当	停開コード	地域	区分コード	教員特別 手当コード
	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率	率

第45表 教員特別手当支給区分コード

区分	場合	コード
定額	支給の場合	1
定額	の2/4支給の場合	2
定額	の3/4支給の場合	3

エ へき地手当

へき地手当の支給状況で、記載されている数字は率である。

オ へき地手当に準ずる手当

へき地手当に準ずる手当の支給状況で、記載されている数字は率である。

第43表 管理職手当定額コード

表	職務の級	区分	コード	管理職手当の支給 に関する規則
教育 職給 料表	4級	3種	100430	別表第1の校長
		3種の2	100432	別表第2の校長
		4種	100440	別表第3の校長
	3級	4種	100340	別表第3の教頭
		5種	100350	別表第4の教頭

特 率	地 保 障 額	率	特 地 手 当	率	へ き 地 手 当	率	準 へ き 地 手 当	率	月	種類コード1	種類コード2	種類コード3	種類コード4	停 開 コ ー ド
	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日	支 給 終 了 年 月 日

(9) 介護保険 関係

再任用職員で、フルタイム勤務の者は「2」(開始)、短時間勤務者で雇用保険非該当の者は「1」(停止)である。

(8) 児童手当 関係

児童手当の受給者として認定されている者の数を記載してある。

児童手当該当人数				介護保険		停 止		開 始		減 額 率	
見 童 手 当	3歳未満	3歳から小学生(2子まで)	3歳から小学生(3子以降)	中学生	特例給付	給料	減額率	減 額	率		

(11) 給与振込 関係

給与の振り込まれる口座を記載してある。

(12) 振込内訳 関係

給与の振り込まれる内訳を記載してある。

金融機関		本支店	種別	口座	口座番号	振込内訳		振込型	一括口座	口座	定額1 (千円)	口座	定額2 (千円)	定額現金 (千円)	残額	端数	
給与 振込	A		口座	座		振込	例月給与										
							期末・12月期 勤勉										
	B		口座	座		内訳	差額										
							税還付										
	C		口座	座													

(13) 通勤手当 関係

現在支給されている通勤手当の状況を通勤種類ごとに記載してある（1経路，1支給期ごとに記載してある）。

支給開始年月	通勤種類	交通距離		用具情報		支給単位	定期支給	特急代	情報	定期返納	返納月日	情報	兼務者	課税	情報	課税	情報	コード
		距離	高速	再任用時間	高速													

ア 支給開始年月
現在支給されている手当の支給単位期間における支給開始年月である。

イ 通勤種類
(コード表第41表) 利用している交通用具および交通機関のコードである。例えば、交通用具の利用者は「01」、鉄道利用者は「20」～「29」である。

ウ 交通用具情報
現在利用している交通用具における通勤距離及び高速料金を記載してある。

エ 支給単位
現在支給されている手当の支給単位期間である。例えば、3ヶ月定期券の利用者は「03」である。

オ 定期支給情報
現在利用している定期券代及び特急料金を記載してある。

カ 定期返納情報
当月において定期券の返納情報の報告があった場合、その内容を記載してある。

キ 兼務者情報
課税・非課税額に分けて記載してある。

ク 停開コード
(コード表第58表) 手当の支給状況を表すコードで、支給が停止されている場合は「1」である。

第41表 通勤種類コード

区分	利用	コード
交通用具	利用者	01
新幹線	①利用者	10
新幹線	②利用者	11
新幹線	③利用者	12
新幹線	④利用者	13
新幹線	⑤利用者	14
新幹線	⑥利用者	15
新幹線	⑦利用者	16
新幹線	⑧利用者	17
新幹線	⑨利用者	18
新幹線	⑩利用者	19

区分	利用	コード
鉄道	①利用者	20
鉄道	②利用者	21
鉄道	③利用者	22
鉄道	④利用者	23
鉄道	⑤利用者	24
鉄道	⑥利用者	25
鉄道	⑦利用者	26
鉄道	⑧利用者	27
鉄道	⑨利用者	28
鉄道	⑩利用者	29
バス	①利用者	30
バス	②利用者	31
バス	③利用者	32
バス	④利用者	33
バス	⑤利用者	34
バス	⑥利用者	35
バス	⑦利用者	36
バス	⑧利用者	37
バス	⑨利用者	38
バス	⑩利用者	39

区分	利用	コード
市電	①利用者	40
市電	②利用者	41
市電	③利用者	42
船	①利用者	50
船	②利用者	51
船	③利用者	52
船	④利用者	53
船	⑤利用者	54
船	⑥利用者	55
船	⑦利用者	56
船	⑧利用者	57
船	⑨利用者	58
船	⑩利用者	59

区分	分	コード
他の交通機関	①利用者	80
他の交通機関	②利用者	81
他の交通機関	③利用者	82
他の交通機関	④利用者	83
他の交通機関	⑤利用者	84
他の交通機関	⑥利用者	85
他の交通機関	⑦利用者	86
他の交通機関	⑧利用者	87
他の交通機関	⑨利用者	88
他の交通機関	⑩利用者	89
兼務者	返納	90
限度額超過者	返納	91

CHAPTER 3

給与支給内訳書（追給・戻入内訳書）

◎事例

第1子・第2子が扶養手当を受給していたが、第1子(加算額有り)がHOO5月から所得超過のため、HOO.6月にその届出があった。そのため、HOO.5月からHOO.6月まで受給していた扶養手当等について戻入することとなった。

Table with columns: 支 出 科 目, 子 主 務 職 員 所 属 コー ド, 支 出 科 目, 子 主 務 職 員 所 属 コー ド. Row 4: 01 10 02 01 303003

Table with columns: 所 属 コー ド, 所 属 名, 支 払 方 法. Row 1: 683426 〇 〇 小 学 校 2

Table with columns: 支 給 年 月 日. Row 1: 平成〇〇年7月21日

追 給 ・ 戻 入 内 訳 書

(そ 及 分)

Main table with columns: 職 員 番 号, 氏 名, 給 料 表, 級, 号 給, 給 料 の 月 額, 報 酬 ・ 給 料, 給 料 の 調 整 額, 教 職 調 整 額, 初 任 給 調 整 手 当, 扶 養 手 当, 共 済 長 期 掛 金 (退 職 等), 共 済 短 期 掛 金, 介 護 保 険 掛 金, 互 助 会 等 掛 金 A, 互 助 会 等 掛 金 B, 現 金 受 領 額. Includes rows for 地域手当, 通勤手当, 期末手当, 勤労手当, 管理職手当, 産教手当, 住居手当, 追給戻入.

Summary table for (5月~6月) with columns: 配 偶 者, 子, 計. Values: 0円, 15,000円, 10,000円, 25,000円.

Summary table for (5月~) with columns: 配 偶 者, 子, 計. Values: 0円, 0円, 10,000円.

Table ① 扶養手当 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.5月 25, HOO.6月 25, 50,000, 10,000, 60,000.

② へき地手当 25%(5歳地)

Table ② へき地手当 25%(5歳地) with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.5月 25, HOO.6月 25, 25,000, 50,000.

③ へき地手当に準ずる手当 4% 異動後4年以内

Table ③ へき地手当に準ずる手当 4% 異動後4年以内 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.5月 4, HOO.6月 4, 16,866, 33,732.

④ 期末手当 平成〇〇年6月期

Table ④ 期末手当 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 122.5, HOO.6 122.5, 426,488, 852,976.

⑤ 勤労手当 平成〇〇年6月期

Table ⑤ 勤労手当 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 83.50, HOO.6 83.50, 347,767, 695,534.

⑥ 期末・勤労手当に係る共済長期掛金(厚生) 平成〇〇年6月期

Table ⑥ 期末・勤労手当に係る共済長期掛金(厚生) 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 89.93, HOO.6 89.93, 888,589, 1,777,178.

⑦ 期末・勤労手当に係る共済長期掛金(退職等) 平成〇〇年6月期

Table ⑦ 期末・勤労手当に係る共済長期掛金(退職等) 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 7.50, HOO.6 7.50, 870,214, 1,740,428.

⑧ 期末・勤労手当に係る共済短期掛金 平成〇〇年6月期

Table ⑧ 期末・勤労手当に係る共済短期掛金 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 44.51, HOO.6 44.51, 39,524, 79,048.

⑨ 期末・勤労手当に係る介護保険掛金 平成〇〇年6月期

Table ⑨ 期末・勤労手当に係る介護保険掛金 平成〇〇年6月期 with columns: 支 給 年 月 日, 支 給 率, 支 給 額, 計. Values: HOO.6 5.79, HOO.6 5.79, 5,141, 10,282.

通給のため、戻入されることになる。 通給のため、追給されることになる。 給与支給内訳書の「戻入」欄に記載される。

住民税の求め方

所得税申告区分表

所得税申告区分表

条件設定

平成00年12月末現在

職員番号 氏名 ケンジキョウ タロウ

所得税申告区分表

所得控除

所得控除計算表

CHAPTER 6

期末・勤勉手当の所得税の求め方

所得税申告区分表 (税額表コード, 自己該当コード, 配偶者コード, 扶養親族, 障害者, 所得区分)

条件設定

支給年月日表 (平成00年6月30日)

給与表 (職員番号, 氏名, 給料表, 手当の区分, 給料月額, 給料の調整額, 教職調整額, 扶養手当, 地域手当, 加算額, 管理職加算額, 基礎給与額, 支給率, 手当額, 総支給額, 現金受領額)

職階別加算割合表 (行政職, 医療職, 教育職)

◎期末勤勉手当の役職別加算割合(平成23年4月現在)

給料月額の求め方表 (5%, 10%, 15%の各職階)

給料月額 = 377,300 + 15,092 × 0.05 = 19,619

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表(平成29年分)

賞与の金額に乘ずべき率表 (賞与の金額, 控除後の給与等の金額)

(注) この表において「扶養親族等」とは、控除対象配偶者及び扶養親族をいいます。

また、「賞与の金額に乘ずべき率」の賞与の金額とは、賞与の金額から控除される社会保険料等の金額がある場合には、その社会保険料等の金額をいいます。

(備考) 賞与の金額に乘ずべき率の求め方は、次のとおりです。

- 1 「給与所得者の扶養控除等申告書」(以下この表において「扶養控除等申告書」といいます。)の提出があった人(4に該当するものを除きます。)
(1) まず、その人の前月の給与等(賞与を除きます。以下この表において同じ。)の金額から、その給与等の金額から控除される社会保険料等の金額(以下この表において「前月の社会保険料等の金額」といいます。)を控除した金額を求めます。
(2) 次に、扶養控除等申告書に「申告者の扶養親族等の数」と(1)により求めた金額とに同じ中欄の「前月の社会保険料等の金額」の給与等の金額に相当するものを求め、(1)により求めた金額との差額を求めます。これが求める率です。
(3) (2)により求めた「1」と「賞与の金額に乘ずべき率」との差額を求めます。これが求める率です。

以下省略

※共済掛金の求め方(基礎額は1,000円未満は切り上げ、最新率は改訂されます。最新率は適用してください。)

共済掛金の計算表 (厚生年金保険料, 短期共済掛金, 介護共済掛金, 福祉事業掛金)

◎ケンジキョウ サクラコ の平成00年6月分の例月給与等

ケンジキョウ サクラコ の給与計算表 (6月期, 12月期)

◎ 期末・勤勉手当支給率(平成29年4月以降)

支給率表 (6月期, 12月期)

◎所得税計算 期末・勤勉手当

所得税計算表 (共済長期(厚生), 共済長期(退職), 共済短期)

CHAPTER 7

支出科目内訳書（5月）の照合

条件設定

年度	給	管	支	出	科	目	予	算	主	務	職
0	4	01	10	03	01	303003					
							所属コード				



支出科目内訳書（個人別）

再任用処理 区分	区分
*	

所属コード	所	属	名	校
683426	0	0	中	学

支給年月日	支給額
平成〇〇年5月31日	

昇給 発令年月日	経過 月数	給料 表	給料 表	給料 月額	教職 調整額	教職 特別手当
H〇〇.4	9	2-▲▲▲	2-▲▲▲	377,300	15,092	5,900
H〇〇.1	3	2-△△△	2-△△△	381,400	15,256	6,100

所属コード	氏名	報酬	給料	給料 月額	給料 表	給料 表	給料 月額	教職 調整額	職員 手当	扶養 手当
683426	ケンジキョウ タロウ		① 4,721,496	② 4,539,900	③ 181,596	④ 2,847,286	⑤ 240,000			
	地域手当	特別勤務手当	農改手当	超過勤務手当	休日給	宿日直手当	月末手当	勤奨手当		
	⑥ 122,400	⑦ 50,200					⑧ 1,123,228	⑨ 688,058		
	へき地勤務手当	管理職手当	住居手当	児童手当	特別給付	単身赴任手当	管理職員特別勤務手当	初任給調整加算		
			⑩ 312,000	⑪ 240,000	⑫ 71,400					
	子ども手当									共済費(負担金)

5月末に出力される支出科目内訳書は、当該年度中に支払われた職員ごとの給与支給額を支出科目ごとに記載したものである。したがって、職員ごとに支払われた額の科目及び内容を照合確認するための資料である。
なお、前年度の勤務実績により新年度に支払われる手当も計上されることに留意すること。

「④職員手当」の欄は、支払われた手当額の合計（本例では、⑤～⑫までの手当）
⑤ 扶養手当
共済費（負担金）
事業主に職員に支払った給与支給額に応じて負担した、社会保険料等の負担金の合計額

「①給料」の欄は、給料月額、給料の調整額、教職調整額の合計

② 給料月額

昇給 発令年月日	経過 月数	給料 表	給料 月額	合 計
H〇〇.4	9	2-▲▲▲	377,300	3,395,700
H〇〇.1	3	2-△△△	381,400	1,144,200
合 計	12			4,539,900

③ 教職調整額

昇給 発令年月日	経過 月数	給料 表	給料 月額	教職 調整額	合 計
H〇〇.4	9	2-▲▲▲	377,300	15,092	135,828
H〇〇.1	3	2-△△△	381,400	15,256	45,768
合 計	12				181,596

⑥ 通勤手当

昇給 発令年月日	経過 月数	給料 表	通勤 手当	合 計
H〇〇.4	12	2-▲▲▲	10,200	122,400
合 計	12			122,400

⑦ 特殊勤務手当

実績年月	勤務 業務			内 容			合 計
	単 価	日 数	単 価	日 数	日 数		
H〇〇.4	200	13				2,600	
H〇〇.5	200	20				4,000	
H〇〇.6	200	22				4,400	
H〇〇.7	200	19				3,800	
H〇〇.8	200	9				1,800	
H〇〇.9	200	19	3,400		2	10,600	
H〇〇.10	200	21				4,200	
H〇〇.11	200	20				4,000	
H〇〇.12	200	17				3,400	
H〇〇.1	200	18				3,600	
H〇〇.2	200	19				3,800	
H〇〇.3	200	20				4,000	
合 計						50,200	

支給年月は、5月支給分～翌年4月支給分までとなる。

⑫ 児童手当(特例給付を含む)

実績年月	給 未 満			付 3 歳 以 上			合 計
	3 歳 単 価	人 数	単 価	小 学 校 終 了 前	中 学 生	単 価	
H●●. 2	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 3	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 4	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 5	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 6	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 7	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 8	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 9	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 10	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 11	—	—	—	2	10,000	—	20,000
H●●. 12	—	—	—	2	10,000	—	20,000
HOO. 1	—	—	—	2	10,000	—	20,000
合計							240,000

実際に支給された年度の合計額となる。
2~5月 = 6月支給
6~9月 = 10月支給

○超過勤務手当(参考)

実績年月	級・号	価 計 算		執 行 額
		給 料 月 額	単 価	
H●●. 4	3×■	327,000	2,534	7 17,738
H●●. 5	3×■	327,000	2,534	7 17,738
H●●. 6	3×■	327,000	2,534	6 15,204
H●●. 7	3×■	327,000	2,534	6 15,204
H●●. 8	3×■	327,000	2,534	0 0
H●●. 9	3×■	327,000	2,534	8 20,272
H●●. 10	3×■	327,000	2,534	7 17,738
H●●. 11	3×■	327,000	2,534	8 20,272
H●●. 12	3×■	327,000	2,534	8 20,272
HOO. 1	3×□□	330,300	2,559	8 20,472
HOO. 2	3×□□	330,300	2,559	8 20,472
HOO. 3	3×□□	330,300	2,559	10 25,590
合計				83 210,972

支給年月日は、5月支給分~翌年4月支給分までとなる。

⑧ 期末手当

支給年月日	支給率	基 礎		合 計
		給 料 月 額	教 職 調 整 額	
H●●. 6	122.5	2-▲▲▲	15,092	19,619
H●●. 12	137.5	2-▲▲▲	15,092	19,619
合計	260.0			1,123,228

⑨ 勤劬手当

支給年月日	支給率	基 礎		合 計
		給 料 月 額	教 職 調 整 額	
H●●. 6	83.5	2-▲▲▲	15,092	19,619
H●●. 12	83.5	2-▲▲▲	15,092	19,619
合計	167.0			688,058

⑩ 住居手当

支給年月日	経過月数	住居手当	合計
H●●. 4	12	26,000	312,000
合計	12		312,000

⑪ 教員特別手当

支給年月日	経過月数	教員特別手当	合計
H●●. 4	9	2-▲▲▲	5,900
HOO. 1	3	2-▲▲▲	6,100
合計	12		71,400

⑫ 児童手当(特例給付を含む)

実績年月	3歳未満		3歳以上		合計
	単価	人数	小学校終了前	中学生以上	
HOO. 2	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 3	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 4	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 5	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 6	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 7	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 8	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 9	-	-	2	10,000	20,000
HOO. 10	-	-			0
HOO. 11	-	-			0
HOO. 12	-	-			0
HOO. 1	-	-			0
合計					160,000

実際に支給された年度の合計額となる。

2~5月 = 6月支給

6~9月 = 10月支給

10~1月 = 2月支給

○超過勤務手当(参考)

実績年月	級・号	単価		執行額
		給料月額	単価	
HOO. 4	3×□□	330,300	2,642	8
HOO. 5	3×□□	330,300	2,642	6
HOO. 6	3×□□	330,300	2,642	8
HOO. 7	3×□□	330,300	2,642	7
HOO. 8	3×□□	330,300	2,642	0
HOO. 9	3×□□	330,300	2,642	7
HOO. 10	3×□□	330,300	2,642	7
HOO. 11	3×□□	330,300	2,642	7
HOO. 12				
H●●. 1				
H●●. 2				
H●●. 3				
合計				50

支給年月日は、5月支給分~12月支給分までとなる。

⑧ 期末手当

支給年月日	支給率	基礎額		合計
		給料月額	加算額	
HOO. 6	122.5	381,400	19,832	436,488
HOO. 12	137.5	381,400	19,832	600,171
合計	260.0			1,134,868

⑨ 勤労手当

支給年月日	支給率	基礎額		合計
		給料月額	加算額	
HOO. 6	83.5	381,400	19,832	416,488
HOO. 12	83.5	381,400	19,832	347,767
合計	167.0			695,534

⑩ 住居手当

支給年月日	経過月数	住居手当	合計
HOO. 1	9	26,000	234,000
合計	9		234,000

⑪ 教員特別手当

支給年月日	経過月数	給料表	教員特別手当	合計
HOO. 1	9	381,400	6,100	54,900
合計	9			54,900

